**SOSYAL ETKİNLİK KAPSAMINDA DÜZENLENECEK İL DIŞI VEYA İÇİ GEZİLERDE HAZIRLANACAK EVRAKLAR**

1. Onay için ön yazı (EK-1)

2. Görevli İzinli Belgesi (EK-2)

3. Gezi Planı (EK–3)

4. Gezi Programı (Kur’an Kursu Öğreticisinin İmzası gereklidir.)Gezi süresinde yapılacak her etkinlik, gidilecek her yer yazılacak.

5. Öğrenci İsim Listesi (EK-4)

6. Dilekçe (Kursta Kalacak) (EK-5)

7. Gezi Sözleşmesi (EK-6) (Kur’an Kursu ve Taşıyıcı Firma arasındaki gezi taşıma sözleşmesi) (Her Sayfada Firmanın kaşe ve imzası olacak. Sözleşme, Kur’an Kursu Öğreticisi ve Firma yetkilisi tarafından imzalanacak)

8. Araç için gerekli belgeler

8.1. Yükleniciye ait “İşletme Belgesi”nin onaylı sureti.

8.2. Yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge. (TÜRSAB)

8.3. Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait profesyonel turist rehberi kimlik kartının yüklenici tarafından onaylı sureti.

8.4. Araç sürücüsünün/sürücülerinin “Sürücü Belgesi” ile “Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC2”nin yüklenici tarafından onaylı suretleri

8.5. Taşıma mesafesine bakılmaksızın il sınırları içinde yapılacak geziler ile 100 Km.’ye kadar olan il dışı geziler için kullanılacak araçlara ilişkin “[Y] Yetki Belgesi”, 100 Km.’yi aşan il dışı gezilerde kullanılacak araçlara ilişkin “[D2] Yetki Belgesi”nin TÜRSAB onaylı bir sureti. (Geçerlilik Tarihlerine Dikkat Edilecek)

8.6. Yüklenici tarafından onaylatılmış araç ruhsatının sureti. (Araçlar 10 Yaşından Küçük Olmasına Dikkat Edilecek. Ayrıca Araç Muayene Tarihine Dikkat Edilecek.)

8.7. Araçların “Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) sigorta poliçesi”, “Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi” ve “Karayolu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi”nin birer sureti. (Sigorta Bitiş Tarihlerine Dikkat Edilecek)

8.8. Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise yüklenici tarafından onaylanmış sözleşme sureti

9. Konaklama var ise rezervasyon yazısı

10. Araç uygunluk tespit formu (Otobüs yola çıkmadan önce doldurulup, imzalanacak ve Kursta kalacaktır.)

**Yönetmelik ve Genelgeye uygun şekilde düzenlenen geziler için yukarıdaki belgeler 2 nüsha olarak düzenlenir ve en az 7 gün önceden İlçe Müftülüğüne teslim edilir. Ayrıca firmadan gelen tüm belgelerin firma tarafından “Aslı Gibidir” yapılarak imzalanması gerekmektedir. Dosya İlçe Müftülüğüne, incelenerek eksiksiz olarak teslim edilir, eksik olan dosya Kur’an kursuna geri iade edilecek ve onay verilmeyecektir.**

EK-3

MÜFTÜLÜK MAKAMINA

SARICAKAYA

Ayrıntıları aşağıdaki gezi planında belirtilen bir gezi düzenlemek istiyorum/istiyoruz. Aşağıda belirtilen gezi yeri/yerleri, gezinin amacı ile geziden beklenen öğrenci kazanımları/h

edef ve davranışların gerçekleştirilmesi açısından okulumuza mesafe olarak en yakın yer/yerler durumundadır.

Söz konusu gezinin yapılabilmesi için gerekli planlama ve organizasyonun gerçekleştirilmesi hususunda,

Gereğini arz ederim

…/…/2015

İmza

GEZİ PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gezinin konusu | | | | |  | | |
| Gezinin amacı | | | | |  | | |
| Gezinin hangi ders veya sosyal etkinlik kapsamında planlandığı | | | | |  | | |
| Geziden beklenen öğrenci kazanımları/hedef ve davranışlar | | | | |  | | |
| Gezinin başlama ve bitiş tarihi | | | | |  | | |
| Gezi yeri/yerleri | | | | |  | | |
| Geziye gidilecek yol güzergahı | | | | |  | | |
| Geziye dönüş yol güzergahı | | | | |  | | |
| Gezi sırasında alınacak güvenlik önlemleri | | | | |  | | |
| Geziye katılacak toplam öğrenci sayısı | | | | |  | | |
| Aracın Bağlı Bulunduğu Acenta veya Kamu Kuruluşu | | | | |  | | |
| Gidilecek Aracın Plakası | | | | |  | | |
| Araç Şoförünün İsmi | | | | |  | | |
| GEZİYE KATILACAK SINIFLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | |
| ŞUBE | | | ERKEK | | KIZ | TOPLAM | |
|  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |
| **GEZİYE KATILACAK ÖĞRETİCİ VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**  **EK-4** | | | | | | | |
| **NO** | **TC KİMLİK NO** | | **ADI-SOYADI** | | **ADRES** | **TEL NO** | |
| 1 |  | |  | |  |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | |
| 3 |  | |  | |  |  | |
| 4 |  | |  | |  |  | |
| 5 |  | |  | |  |  | |
| 6 |  | |  | |  |  | |
| 7 |  | |  | |  |  | |
| 8 |  | |  | |  |  | |
| 9 |  | |  | |  |  | |
| 10 |  | |  | |  |  | |
| 11 |  | |  | |  |  | |
| 12 |  | |  | |  |  | |
| 13 |  | |  | |  |  | |
| 14 |  | |  | |  |  | |
| 15 |  | |  | |  |  | |
| 16 |  | |  | |  |  | |
| 17 |  | |  | |  |  | |
| 18 |  | |  | |  |  | |
| 19 |  | |  | |  |  | |
| 20 |  | |  | |  |  | |
| 21 |  | |  | |  |  | |
| 22 |  | |  | |  |  | |
| 23 |  | |  | |  |  | |
| 24 |  | |  | |  |  | |
| 25 |  | |  | |  |  | |
| 26 |  | |  | |  |  | |
| 27 |  | |  | |  |  | |
| 28 |  | |  | |  |  | |
| 29 |  | |  | |  |  | |
| 30 |  | |  | |  |  | |

**EK-5**

**…………………..KUR’AN KURSU YÖNETİCİLİĞİNE**

…………………..Tarihleri arasında ……………………..İline yapılacak olan geziye katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Adı Soyadı

**Adres :**

Tel :

**EK-5**

**…………………..KUR’AN KURSU YÖNETİCİLİĞİNE**

…………………..Tarihleri arasında ……………………..İline yapılacak olan geziye katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Adı Soyadı

**Adres :**

Tel :

**EK-5**

**…………………..İMAM HATİPLİĞİNE**

Velisi bulunduğum .................... oğlu/kızı .............….....…………’ın ... .. ……..Tarihleri arasında …………………….. yapılacak olan geziye katılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

Adı Soyadı

**Adres :**

Tel :

**EK-5**

**…………………..İMAM HATİPLİĞİNE**

Velisi bulunduğum .................... oğlu/kızı .............….....…………’ın ... .. ……..Tarihleri arasında …………………….. yapılacak olan geziye katılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

Adı Soyadı

**Adres :**

Tel :

**EK-6**

**KUR’AN KURSLARI GEZİLERİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1- Sözleşmenin Tarafları**

Bu sözleşme, …………………….. Kur’an Kursu Yöneticisi/ Öğreticisi ile Yüklenici acente/ firma ……………… arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde yapılmıştır.

**MADDE 2- Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1**. Kur’an Kursunun dresi : …………………………………………………………. olup,

Tel no: …………………………………….

Faks no: …………………………………..

Elektronik Posta Adresi (varsa) : …………………………………….. dir.

**2.2**. Yüklenici acente/firmanın tebligat adresi : …………………………………. olup,

Tel no: …………………………………….

Faks no: …………………………………..

Elektronik Posta Adresi (varsa) : …………………………………….. dir.

**2.3** Madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerin değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**MADDE 3- İşin Tanımı**

**3.1**. Sözleşme konusu iş; ………………………Kur’an Kursu Yöneticisi/ Öğreticisi, ve öğrencilerinden oluşan gezi grubunun …………………. ‘ya düzenleyecekleri geziye ilişkin sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

**3.2**. Gezinin süresi : Gezi, / / 2007 saat : ……….…..’da hareket, / /2005 saat : ….………’da dönüş olmak üzere toplam ……. gece ……… gündüzdür.

* 1. Yol güzergahı ve gezilecek yerler : Gezi Planında açıklandığı biçimdedir.

**MADDE 4-** **Ulaşım Biçimi**

…………………………………………………………………………………………...

**MADDE 5-** **Duraklama Yerleri ve Nakil Bağlantıları**

…………………………………………………………………………………………...

**MADDE 6-** **Konaklama Yeri, Sınıfı ve Süresi**

…………………………………………………………………………………………...

**MADDE 7-** **Yemek ve Öğün Sayısı, Açıklamalar**

…………………………………………………………………………………………...

**MADDE 8- Gezi Ücreti ve Ödeme Şekli**

Gezi ücreti, sigorta ve vergiler dahil toplam ………………………. YTL’dir. Bu iş için sözleşme bedelinin % …. ‘u oranında ön ödeme sözleşmenin imzalanmasını müteakip …………….. iş günü içerisinde; kalan ücret ise işin bitimini müteakiben ……………. İş günü içerisinde Yükleniciye ödenecektir.

Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**MADDE 9-** Vergi, Resim, Harçlar

Sözleşme kapsamındaki işlerle ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

**MADDE 10-** Sorumluluklar

1. Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerin gereği gibi ifa edilmemesinden dolayı sorumludur. Ancak sözleşmenin hiç ya da gereği gibi ifa edilmemesi okul kusuruna veya mücbir bir sebebe dayanıyorsa, Yüklenici sorumlu tutulamaz.

2. Gezi sırasında, Yüklenicinin sözleşmenin esaslı unsurunu oluşturan hizmetlerden bir veya birkaçını sağlamaması ya da sağlamayacağının anlaşılması durumunda; Yüklenici, gezinin devam etmesi için okulu ilave maliyet getirmeyen eşdeğerde alternatif tedbirler alır ve sözleşmede yer alan hizmetler ile sunulan hizmetler arasındaki ücret farkını tazmin eder.

3. Bu tedbirleri almak mümkün değilse, ya da bunlar haklı nedenlerle okul tarafından kabul edilmez ise; Yüklenici okulun hareket yerine veya kabul edeceği herhangi bir dönüş noktasına geri dönmesi için eşdeğerde ulaşım imkanı sağlar. Tüketicinin yaptığı tüm ödemeleri 2 gün içinde iade eder ve gerekli hallerde tüketicinin zararını tazmin eder.

4. Yüklenici bu işte ……… sayıda sürücü, rehber gerektiren gezilerde ……… sayıda rehber bulunduracaktır. Personelde bir değişiklik olması durumunda gezi öncesinde Okul yönetimi bilgilendirilerek değişen personele ilişkin belgeler ibraz edilecektir.

5. Gezi sırasında başka bir araç veya personele ihtiyaç duyulması durumunda gezi kafile sorumlusu yöneticinin bilgisi dahilinde Yüklenici tarafından gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bu çerçevede kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel sözleşmede belirtilen niteliklere haiz olacaktır.

6. Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri doğrultusunda aynen uygulamakla yükümlüdür.

7. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

8. Kur’an Kursu gezi sırasında bir kafile başkanı yönetici ile her araçta bir gezi sorumlusu bulundurmak zorundadır.

9. Gezi etkinliklerinin hiçbir aşamasında geziye katılması önceden planlanan yönetici, öğretici, öğrenci ve diğer görevliler (Rehber ve Sürücü) dışında başka kişiler kesinlikle ulaşım araçlarına alınmayacaktır.

**MADDE 11- Sözleşmenin Feshi ve Devri**

Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi hâlinde Kur’an Kursu, uğradığı zarar oranında tazminat hakkına sahip olur. Ayrıca, Yüklenici Kurs’un o güne kadar yaptığı tüm ödemeleri ve kursu borç altına sokan tüm belgeleri 10 gün içinde okula iade eder.

**MADDE 12- Mücbir Sebepler**

Geziye çıkmadan ve gezi sırasında gezinin gerçekleşmesine etki edecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve devletler arası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar ile aracın arızası veya kazası mücbir sebep olarak kabul edilir. Araca dayalı sebeplerde aynı özelliklerde araç sağlanır.

**MADDE 13-** **Bildirim**

Kurs, sözleşmenin hiç ya da gereği gibi ifa edilmemesi hâlini, hizmetin ifa edilmesi gerektiği ya da ifa edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde Yükleniciye bildirmek zorundadır.

**MADDE 14- Sözleşmenin ekleri**

1. Yükleniciye ait “İşletme Belgesi”nin onaylı sureti.

2. Yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.

3. Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait profesyonel turist rehberi kimlik kartının yüklenici tarafından onaylı sureti.

4. Araç sürücüsünün/sürücülerinin “Sürücü Belgesi” ile “Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC2”nin yüklenici tarafından onaylı suretleri

5. Taşıma mesafesine bakılmaksızın il sınırları içinde yapılacak geziler ile 100 Km.’ye kadar olan il dışı geziler için kullanılacak araçlara ilişkin “[Y] Yetki Belgesi”, 100 Km.’yi aşan il dışı gezilerde kullanılacak araçlara ilişkin “[D2] Yetki Belgesi”nin TÜRSAB onaylı bir sureti

6. Yüklenici tarafından onaylatılmış araç ruhsatının sureti

7. Araçların “Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) sigorta poliçesi”, “Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi” ve “Karayolu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi”nin birer sureti

8. Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise yüklenici tarafından onaylanmış sözleşme sureti

9. Gezi planı ve T.C. kimlik numaralarının da yazıldığı liste

10. …………………………………..

**MADDE 15- Diğer Hususlar**

…………………………………………………………………………………………

**MADDE 16- Hüküm Bulunmayan Hâller**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuata ve Bakanlıkça bu konuda yapılan düzenlemelere göre hareket edilir.

**MADDE 17- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde …………………………. (İdaresinin bulunduğu yer mahkemesi yazılacaktır) ………………………… mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**MADDE 18- Yürürlük**

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme, ………………. (……………) maddeden ibaret olup Kur’an Kursu ve Yüklenici tarafından ekleriyle birlikte tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ………………… tarihinde birlikte imzalanmıştır.

**KUR’AN KURSU YÜKLENİCİ**

**YÖNETİCİSİ/ÖĞRETİCİSİ FİRMA**

**T.C**

**SARICAKAYA MÜFTÜLÜĞÜ**

**……………………………….Kur’an Kursu**

**EK-7**

**ARAÇ UYGUNLUK TESPİT ÇİZELGESİ**

Araç Sahibi :……………………… Taşıma Sözleşmesi Tarihi :……………………

Araç plaka no :……………………… D2 Yetki Belgesi veya (Y) Yetki belgesi Numarası:….

Araç Modeli :……………………… Sigorta Poliçesi Numarası :……………………

Araç Markası :……………………… Sigorta Şirketinin Adı :………...................

Araç Şoförleri :……………………… 2-………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AÇIKLAMALAR** | **UYGUN** | **GÖRÜLEN AKSAKLIK** |
| 1 | Kaporta düzgün olacaktır |  |  |
| 2 | Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır |  |  |
| 3 | Camlarda kırık veya çatlak olmayacaktır |  |  |
| 4 | Aracın içi veya koltukları temiz ve lekesiz olacaktır |  |  |
| 5 | Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ve lastik yolcuların oturmasını engellemeyecek |  |  |
| 6 | İç göstergeler düzenli ve çalışır durumda olacaktır |  |  |
| 7 | Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacaktır |  |  |
| 8 | Bütün kapılar düzenli açılır,kapanır durumda olacak,araçların kapıları sürücü tarafından açılacaktır. |  |  |
| 9 | Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak,yerine iyi monta edilmiş olacak ve çalışırken gürültü çıkarmayacak |  |  |
| 10 | Park lambaları,stop lambaları ‘’uzun ve kısa huzmeleri’’ düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır. |  |  |
| 11 | Aracın trafik muayenesi süresinde yaptırılmış ve geçerli olacaktır. |  |  |
| 12 | Frenleri tam,gıcırtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. |  |  |
| 13 | Lastiklerde dışarıda görülen bomba yada çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği 3mm’den az olmayacak. |  |  |
| 14 | Karayolu trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri,yangın söndürücüsü,çekme halatı.takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır. |  |  |
| 15 | 100 km’ yi aşan eğitim gezilerinde aracın yaşı “6”dan büyük olmayacak |  |  |
| 16 | Aracın 100 km’ nin üzerinde yapılacak çalışmalarda süresi devam eden[D2] yetki belgesi,100 km’ nin altında veya aynı il sınırları içerisinde yapılacak taşımalarda ise (Y) türü yetki belgesi olacaktır. |  |  |
| 17 | Aracın takoğrafı çalışır ve kullanılır vaziyette olacaktır. |  |  |
| 18 | Otobüsün önünde okulun ilini,adını ve eğitim gezisi olduğunu gösteren bez pankart bulunacaktır. |  |  |
| 19 | Otobüsteki yolcuların tamamını kapsayacak otobüs zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılmış olacaktır. |  |  |
| 20 | Aracın zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptırılmış olacaktır. |  |  |

Göreve gidebilir/Göreve gidemez

…../…../20

Kur’an Kursu Yöneticisi/ Öğreticisi Araç sürücüsü